

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সুস্থ বিনোদন উপযোগী, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যসমৃদ্ধ এবং দেশপ্রেম ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনানির্ভর চলচ্চিত্র।

মিশন: চলচ্চিত্র নিমার্ভাগণকে যুগপৎ উৎসাহ প্রদান এবং প্রয়োজনীয় সেন্সরশিপ আরোপের মাধ্যমে জনগণকে দেশীয়, সামাজিক-সাংস্কৃতিক, ঐতিহ্য-মূল্যবোধ, গণতন্ত্র, দেশপ্রেম ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ চলচ্চিত্র উপহার দেওয়া।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|---|--|---|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | সেন্সর সনদপত্র প্রদান (চলচ্চিত্র, ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্র) | আবেদন প্রাপ্তির পর সরকার কর্তৃক গঠিত বোর্ডের/ কমিটির সদস্যবৃন্দ কর্তৃক পরীক্ষণপূর্বক মতামতের ভিত্তিতে সেন্সর সনদপত্র জারি অথবা The Code for Censorship of Films in Bangladesh, 1985 না মেনে নির্মাণ করায় বাতিল | (১) অনলাইন আবেদন – চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্রের ট্রেইলার (২) নির্ধারিত আবেদন ফরম - বিজ্ঞাপনচিত্র (৩) নির্ধারিত ঘোষণাপত্র (৪) নির্ধারিত এফিডেভিট – প্রযোজকের ২টি, পরিচালকের ১টি, সংগীত পরিচালকের ১টি. (৫) চলচ্চিত্রের বিবরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ – যেমন: চলচ্চিত্রের কাহিনী সংক্ষেপ, প্রতিটি গানের কপি, শিল্পী ও কলাকুশলীর তালিকা, দৈর্ঘ্য সনদ. (৬) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি অনুমোদন সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: ফিল্ম শাখা ও অনলাইন আবেদনের জন্য এ দপ্তরের ওয়েবসাইট- www.bfcb.gov.bd | (১) The Bangladesh Censorship of Films Rule, 1977 এর বিধি ১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত পরীক্ষণ ও স্ক্রিনিং ফি – নিচের ওয়েবসাইট থেকে পাওয়া যায় - www.bfcb.gov.bd (২) ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ কোড নম্বরে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক/বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা | ১৫ কার্যদিবস | জনাব মো: মমিনুল হক পদবি: সচিব মোবাইল: +৮৮-০১৭১১-১৭৬১১০ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৬০০৬২৩ ইমেইল: secretary@bfcb.gov.bd |
| ২. | সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের প্রচারসামগ্রী অনুমোদন | আবেদন প্রাপ্তির পর প্রচারসামগ্রীসমূহ যাচাইয়ের মাধ্যমে অনুমোদন | নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: ফিল্ম শাখা ও অনলাইন আবেদনের জন্য এ দপ্তরের ওয়েবসাইট- www.bfcb.gov.bd | বিনামূল্যে | ২ কার্যদিবস | জনাব মো: মমিনুল হক পদবি: সচিব মোবাইল: +৮৮-০১৭১১-১৭৬১১০ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৬০০৬২৩ ইমেইল: secretary@bfcb.gov.bd |

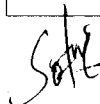
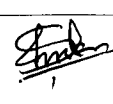
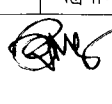
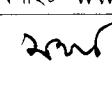
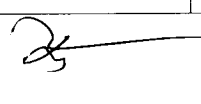
| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|--|--|--|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৩. | ফিল্ম ক্লাব/সোসাইটি/ সংসদ এর নিবন্ধন সনদ প্রদান | আবেদন প্রাপ্তির পর কাগজপত্রের সঠিকতা ও যথার্থতা যাচাইয়ের মাধ্যমে নিবন্ধন সনদ প্রদান | (১) অনলাইন আবেদন (২) ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ এর গঠনতন্ত্র (৩) ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা (৪) ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ নির্বাহী পরিষদের তালিকা (৫) যে শর্তে চলচ্চিত্র প্রদর্শন করা হবে (৬) ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ এর আয়ের উৎস প্রাপ্তিস্থান: অনলাইন আবেদনের জন্য এ দপ্তরের ওয়েবসাইট- www.bfcb.gov.bd | (১) ফিল্ম ক্লাবসমূহ (রেজিস্ট্রেশন ও নিয়ন্ত্রণ) বিধি, ১৯৮০ এর বিধি ৬ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি। (২) ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ কোড নম্বরে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক/বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা। | ৬০ কার্যদিবস | জনাব মো: মমিনুল হক পদবি: সচিব মোবাইল: +৮৮-০১৭১১-১৭৬১১০ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৬০০৬২৩ ইমেইল: secretary@bfcb.gov.bd |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|-----------|--------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| - | - | - | - | - | - | - |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীকরণ | আবেদন প্রাপ্তির পর পত্র জারি | ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র/হিসাবসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | ৭ কার্যদিবস | জনাব মো: জসীম উদ্দিন পদবি: ভাইস চেয়ারম্যান মোবাইল: +৮৮-০০১৭১২-১৮৯০৩৮ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৩০০৬২০ ইমেইল: vicechairman@bfcb.gov.bd |
| ২. | বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (গ্রেড ১১-২০) | আবেদন প্রাপ্তির পর পত্র জারি | ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র/হিসাবসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | ৩ কার্যদিবস | জনাব মো: জসীম উদ্দিন পদবি: ভাইস চেয়ারম্যান মোবাইল: +৮৮-০০১৭১২-১৮৯০৩৮ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৩০০৬২০ ইমেইল: vicechairman@bfcb.gov.bd |
| ৩. | জিপি ফান্ডের অগ্রিম উত্তোলন | আবেদন প্রাপ্তির পর বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জিপি ফান্ডে জমাকৃত টাকার হিসাব বিবরণী (৩) অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরীপত্র (৪) নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল প্রাপ্তিস্থান : এ দপ্তরের প্রশাসন শাখা ও ক্যাশ শাখা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট- www.mopa.gov.bd | বিনামূল্যে | ৭ কার্যদিবস | জনাব মো: জসীম উদ্দিন পদবি: ভাইস চেয়ারম্যান মোবাইল: +৮৮-০০১৭১২-১৮৯০৩৮ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৩০০৬২০ ইমেইল: vicechairman@bfcb.gov.bd |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|----------------------|---|---|-------------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৩. | পেনশন কেইস নিষ্পত্তি | আবেদন প্রাপ্তির পর বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ | (১) চাকরী বহি (সার্ভিস বুক) (২) পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরীপত্র (৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (৪) পেনশন ফরম-২.১ (সংযোজনী-৪) (৫) আবেদনকারীর ছবি এবং নমিনীর ছবি (৬) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের নমুনা স্বাক্ষর (সংযোজনী-৬) (৭) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮) (৮) পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা ও ক্যাশ শাখা | বিনামূল্যে | ১৫ কার্যদিবস | জনাব মো: জসীম উদ্দিন পদবি: ভাইস চেয়ারম্যান মোবাইল: +৮৮-০০১৭১২-১৮৯০৩৮ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৩০০৬২০ ইমেইল: vicechairman@bfc.gov.bd |
| ৪. | ভ্রমণভাতা বিল | প্রাপ্ত বিল অনুমোদনের পর হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ | (১) ভ্রমণের অফিস আদেশ (২) ভ্রমণসূচি (৩) বিল দাখিলের নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা ও ক্যাশ শাখা | বিনামূল্যে | ৭ কার্যদিবস | জনাব মো: জসীম উদ্দিন পদবি: ভাইস চেয়ারম্যান মোবাইল: +৮৮-০০১৭১২-১৮৯০৩৮ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৩০০৬২০ ইমেইল: vicechairman@bfc.gov.bd |

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে: প্রযোজ্য নয়

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|-----------|---|
| ১. | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২. | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩. | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা |
| ৪. | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫. | অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা |

Solmy

Amber

Amber

Amber

Amber

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|---|---|---------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) |
| ০১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | জনাব মো: জসীম উদ্দিন পদবি: ভাইস চেয়ারম্যান মোবাইল: +৮৮-০০১৭১২-১৮৯০৩৮ টেলিফোন: +৮৮-০২-৮৩০০৬২০ ইমেইল: vicechairman@bfc.gov.bd | ৩০ কার্যদিবস |
| ০২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | জনাব মো. নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় মোবাইল: +৮৮-০০১৭১২-৫০২৯০৯ টেলিফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০০৫৭ ইমেইল: ds.admin@moi.gov.bd | ২০ কার্যদিবস |
| ০৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | সভাপতি, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ও সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ কার্যদিবস |