

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন :** সুস্থ বিনোদন উপযোগী, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যসমৃদ্ধ এবং দেশপ্রেম ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনানির্ভর চলচ্চিত্র।

**মিশন :** চলচ্চিত্র নিমার্তাগণকে যুগপৎ উৎসাহ প্রদান এবং প্রয়োজনীয় সেন্সরশিপ আরোপের মাধ্যমে জনগণকে দেশীয় সামাজিক-সাংস্কৃতিক, ঐতিহ্য-মূল্যবোধ, গণতন্ত্র, দেশপ্রেম ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ চলচ্চিত্র উপহার দেওয়া।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সেন্সর সনদপত্র প্রদান (চলচ্চিত্র, ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্র)	সরকার কর্তৃক গঠিত বোর্ডের/ কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দ কর্তৃক পরীক্ষণপূর্বক মতামতের ভিত্তিতে	(১) অনলাইন আবেদন – চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্রের ট্রেইলার (২) নির্ধারিত আবেদন ফরম - বিজ্ঞাপনচিত্র (৩) নির্ধারিত ঘোষণাপত্র (৪) নির্ধারিত এফিডেভিট – প্রযোজকের ২টি, পরিচালকের ১টি, সংগীত পরিচালকের ১টি. (৫) চলচ্চিত্রের বিবরণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ – যেমন: চলচ্চিত্রের কাহিনী সংক্ষেপ, প্রতিটি গানের কপি, শিল্পী ও কলাকুশলীর তালিকা, দৈর্ঘ্য সনদ. (৬) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি অনুমোদন সংক্রান্ত কাগজপত্র <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> ফিল্ম শাখা ও অনলাইন আবেদনের জন্য এ দপ্তরের ওয়েবসাইট- <a href="http://www.bfcb.gov.bd">www.bfcb.gov.bd</a>	(১) The Bangladesh Censorship of Films Rule, 1977 এর বিধি ১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত পরীক্ষণ ও স্ক্রিনিং ফি – নিচের লিংক থেকে বের করুন <a href="http://application.bfcb.gov.bd/site/calculation.html">http://application.bfcb.gov.bd/site/calculation.html</a> (২) ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ কোড নম্বরে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক/বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা।	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: মমিনুল হক পদবি: সচিব মোবাইল: ০১৭১১-১৭৬১১০ টেলিফোন: ৯৩৩০২১৮ secretary@bfcb.gov.bd
২	ফিল্ম ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ এর নিবন্ধন সনদ প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিকতা ও যথার্থতা যাচাইয়ের মাধ্যমে।	(১) অনলাইন আবেদন (২) ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ এর গঠনতন্ত্র (৩) ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা (৪) ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ নির্বাহী পরিষদের তালিকা (৫) যে শর্তে চলচ্চিত্র প্রদর্শন করা হবে (৬) ক্লাব/সোসাইটি/সংসদ এর আয়ের উৎস <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> ফিল্ম শাখা ও অনলাইন আবেদনের জন্য এ দপ্তরের ওয়েবসাইট- <a href="http://www.bfcb.gov.bd">www.bfcb.gov.bd</a>	(১) ফিল্ম ক্লাবসমূহ (রেজিস্ট্রেশন ও নিয়ন্ত্রণ) বিধি, ১৯৮০ এর বিধি ৬ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি। (২) ১-৩৩৭১-০০০০-২৬৮১ কোড নম্বরে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক/বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা।	৬০ কার্যদিবস	ঐ

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

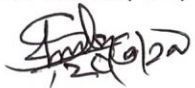
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
-	-	-	-	-	-	-

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীকরণ	পত্র জারি	ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র/হিসাবসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা	-	৭ কার্যদিবস	জনাব মো: নিজামুল কবীর পদবি: ভাইস চেয়ারম্যান মোবাইল: ০১৭১২-০৩৬৪৬৮ টেলিফোন: ৯৩৩২৪২৭ vicechairman@bfcg.gov.bd
২	জিপি ফান্ডের অগ্রিম উত্তোলন	বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জিপি ফান্ডে জমাকৃত টাকার হিসাব বিবরণী (৩) অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরীপত্র (৪) নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল  প্রাপ্তিস্থান : এ দপ্তরের প্রশাসন শাখা ও ক্যাশ শাখা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট- www.mopa.gov.bd	-	৭ কার্যদিবস	-ঐ-
৩	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ	(১) চাকরী বহি (সার্ভিস বুক) (২) পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরীপত্র (৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (৪) পেনশন ফরম-২.১ (সংযোজনী-৪) (৫) আবেদনকারীর ছবি এবং নমিনীর ছবি (৬) হাতের পাঁচ আঙ্গুলের নমুনা স্বাক্ষর (সংযোজনী-৬) (৭) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮) (৮) পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা ও ক্যাশ শাখা	-	১৫ কার্যদিবস	-ঐ-
৪	ভ্রমণভাতা বিল	বিল হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ	(১) ভ্রমণের অফিস আদেশ (২) ভ্রমণসূচি (৩) বিল দাখিলের নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা ও ক্যাশ শাখা	-	৭ কার্যদিবস	-ঐ-

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়

চলমান পাতা-৩





## ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

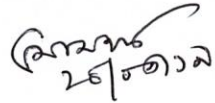
ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : জনাব মো: নিজামুল কবীর পদবি: ভাইস চেয়ারম্যান মোবাইল: ০১৭১২-০৩৬৪৬৮ টেলিফোন: ৯৩৩২৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:vicechairman@bfc.gov.bd">vicechairman@bfc.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো. নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য মন্ত্রণালয় ফোন : ০১৭১২৫০২৯০৯ টেলিফোন: ৯৫৪০০৫৭ ই-মেইল: <a href="mailto:ds.admin@moi.gov.bd">ds.admin@moi.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
০৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

## ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

  
১২/৫/১৯



  
২৫/৫/১৯