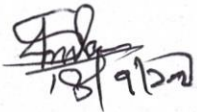
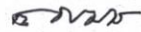


বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড  
ঢাকা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের জুলাই-জুন মাসের APA বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	মন্তব্য
সুস্থ বিনোদন উপযোগী, দেশীয় ইতিহাস-সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও মূল্যবোধের ধারণা ও গণতন্ত্র-দেশপ্রেম-মুক্তিমুক্তির চেতনাসমৃদ্ধ চলচ্চিত্রের সেন্সর সনদপত্র প্রদান এবং এরূপ সংস্কৃতি, ঐতিহ্য, মূল্যবোধ ও চেতনার পরিপন্থী চলচ্চিত্রের জন্য সেন্সর সনদপত্রের আবেদন অগ্রাহ্য করা	৫৫	বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্র, চলচ্চিত্রের ট্রেইলার ও বিজ্ঞাপনচিত্র, উৎসবের চলচ্চিত্র এবং বিদেশি দূতাবাসের চলচ্চিত্রের সেন্সর সনদপত্র প্রদান	১.১ প্রাপ্ত বাংলা চলচ্চিত্রের সেন্সর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	২৫	৯৫%	১০০%	সেন্সরের জন্য আবেদনপ্রাপ্ত ৭৯টি, নিষ্পত্তিকৃত ৭৯টি (সনদপত্র জারি ৭৭টি, আবেদন বাতিল-২টি)।
			১.২ প্রাপ্ত ইংরেজি চলচ্চিত্রের সেন্সর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯৫%	১০০%	সেন্সরের জন্য আবেদনপ্রাপ্ত ৬৩টি, নিষ্পত্তিকৃত ৬৩টি (সনদপত্র জারি ৬৩টি)।
			১.৩ প্রাপ্ত বাংলা ও ইংরেজি চলচ্চিত্রের ট্রেইলারের সেন্সর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৯৫%	১০০%	সেন্সরের জন্য আবেদনপ্রাপ্ত ৫৪টি, নিষ্পত্তিকৃত ৫৪টি (সনদপত্র জারি ৫৪টি)।
			১.৪ প্রাপ্ত চলচ্চিত্র উৎসবের ও বিদেশি দূতাবাসের চলচ্চিত্রের সেন্সর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯৫%	১০০%	সেন্সরের জন্য আবেদনপ্রাপ্ত ২১৯টি, নিষ্পত্তিকৃত ২১৯টি (সনদপত্র জারি ২১৮, বাতিলকৃত-১টি)। এছাড়া বর্ষিত সময়ে জাপান দূতাবাস থেকে সেন্সরের জন্য আবেদন প্রাপ্ত ৪টি, নিষ্পত্তিকৃত ৪টি (সনদপত্র জারি ৪টি)।
			১.৫ প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রীর অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৩	৯৫%	১০০%	আবেদনপ্রাপ্ত প্রচার সামগ্রীর সংখ্যা ৩৫৭টি, নিষ্পত্তিকৃত ৩৫৭টি (অনুমোদনকৃত ৩৫৫টি, বাতিলকৃত ২টি)।
			১.৬ প্রাপ্ত বিজ্ঞাপনচিত্রের সেন্সর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৩	৯৫%	১০০%	সেন্সরের জন্য আবেদনপ্রাপ্ত ১টি, নিষ্পত্তিকৃত ১টি (সনদপত্র জারি ১টি)।
			সেন্সরবিহীন চলচ্চিত্রের প্রদর্শন বন্ধ করা, সেন্সর সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রীর টেম্পারিং বা অননুমোদিত দৃশ্য সংযোজন করে প্রদর্শন বন্ধ করা তথা সেন্সরশিপ আইন, বিধি ও সরকারি আদেশসমূহের বাস্তবায়ন	২০	প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	২. পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ	সংখ্যা	২০
চলচ্চিত্রের বিকাশে সাহায্যক কার্যক্রমে যুক্ত থাকা	৫	চলচ্চিত্রের বিকাশে সাহায্যক কার্যক্রম	৩.১ জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারের জন্য গঠিত জুরি বোর্ডকে জমাকৃত চলচ্চিত্রসমূহের পরীক্ষণের ব্যবস্থাসহ সার্বিক সাচিবিক সহায়তা প্রদান	%	৩	৯৫%	৯০%	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০১৭ ও ২০১৮ এর জন্য চলচ্চিত্র আহ্বান করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ; দুই সালের জন্য মোট ৭৪টি চলচ্চিত্র জমা পড়েছে; প্রাপ্ত চলচ্চিত্রগুলোর পরীক্ষণ কাজ সম্পন্ন; চূড়ান্ত সুপারিশ প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণয়নকৃত চূড়ান্ত সুপারিশ মন্ত্রণালয়ে দাখিলের অপেক্ষায় রয়েছে।
			৩.২ চলচ্চিত্র সংসদ/ক্লাবসমূহের নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০%	১০০%	চলচ্চিত্র সংসদ/ক্লাবসমূহের নিবন্ধনের জন্য আবেদনপ্রাপ্ত ৩টি, নিষ্পত্তিকৃত ৩টি।

  
১৪/৭/১৯





দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	২০১৮-১৯ অর্থবছরের ১০০% লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	মন্তব্য
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সম্ভে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	১০০%	মাঠ পর্যায়ে এ দপ্তরের কোনো অফিস নাই।
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	১০০%	০৬-০১-২০১৯ তারিখ অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি ২০১৯	১০০%	মাঠ পর্যায়ে এ দপ্তরের কোনো অফিস নাই।
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	৮৪.৬৫ জনঘন্টা	ক. ইন-হাউজ : প্রতিবেদনাধীন সময়ে এ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ৮৪.৬৫ জনঘন্টার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। খ. আউট-হাউজ: ডিজিটাল সার্ভিস বাস্তবায়ন পরিকল্পনা রোডম্যাপ-২০২১ কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে তিনজন কর্মকর্তা ২৪ ঘন্টা, Information and Communication Technology (ICT) Course এ একজন কর্মকর্তা ৯৬ ঘন্টা, Financial Management Course এ একজন কর্মকর্তা ৮০ ঘন্টা, Fundamental Training Course এ একজন কর্মকর্তা ৬৪ ঘন্টা, Fundamental Training Course এ একজন কর্মকর্তা ১৬০ ঘন্টা, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন শীর্ষক প্রশিক্ষণ এ একজন কর্মকর্তা ৪০ ঘন্টা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ওপর একজন কর্মকর্তা ৮ ঘন্টা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে পৃথীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৮০.৮০%	১৫৭২টি ডাকের মধ্যে ১২৭৩ ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড করা হয়েছে।
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৬.৩২%	১৯৫৬টি নথির মধ্যে ৯০৬টি নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত ***	%	১	৪০	২৫.৫২%	১৬৫৭টি পত্রের মধ্যে ৪২৩টি পত্র ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানু: ২০১৯	১০০%	৩১-১২-২০১৮ তারিখ একটি ই-সার্ভিস (ট্রেইলারের সেপার আবেদন ফরম অনলাইন) চালু করা হয়েছে।
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০০%	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে এ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহ যাচাই বাছাইয়ের পর তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
			ডাটাবেইজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	১০০%	০৮-০৪-২০১৯ তারিখ ডাটাবেইজ অনুযায়ী দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা হয়েছে (সেবা গ্রহীতাদের জন্য টিভি দেখার ব্যবস্থা ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা হয়েছে)।
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	১০০%	সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১০০%	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি প্রাপ্ত মতামত যাচাই বাছাই করে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় প্রদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন।
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	১০০%	প্রতিবেদনাধীন সময়ে সেবা গ্রহীতাদের নিকট থেকে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	১০০%	২০১৮-১৯ অর্থবছরে এ দপ্তরে কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারী পিআরএল এ যায়নি।
ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%		১	১০০	১০০%	এ		

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	২০১৭-১৮ অর্থবছরের ১০০% লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	মন্তব্য
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপর্যায় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	১০০%	এ দপ্তরে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুরুতে ৮,৩৭,৮১৩/- টাকার ৩টি অডিট আপত্তি রয়েছে। আপত্তিকৃত সম্পূর্ণ টাকা আদায়যোগ্য বিধায় ত্রিপর্যায় সভার আবশ্যিকতা নেই।
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৬৬.৬৭%	এ দপ্তরে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুরুতে ৮,৩৯,৪৯২/- টাকার ৩টি অডিট আপত্তি রয়েছে। আপত্তিগুলোর মধ্যে ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। যার আর্থিক সংশ্লেষ ৬,৮৫,২২৮/- টাকা।
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০০%	এ দপ্তরের কোনো স্বাবর সম্পত্তি নেই।
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০০%	০৩-০২-২০১৯ তারিখ এ দপ্তরের অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে।
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	১০০%	এ দপ্তরের কোনো উন্নয়ন কর্মসূচি নেই।
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	১০০%	এ দপ্তরের অব্যবহৃত/অকেজো কোনো যানবাহন নেই।
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	১০০%	এ দপ্তরের কোনো বকেয়া বিদ্যুৎ বিল নেই।
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৮০%	শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই বাছাই সম্পন্ন হয়েছে। পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪টি	১৪-১০-২০১৮, ১০-০১-২০১৯, ০৪-০৪-২০১৯, ১৯-০৬-২০১৯ তারিখ প্রথম, দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	১০০%	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এ দপ্তর কর্তৃক প্রয়োজনীয় প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	১০০%	এ দপ্তর কর্তৃক যে সকল সেবা অনলাইন করা হয়েছে তা দপ্তরের ওয়েবসাইটে <a href="http://www.bfcb.gov.bd">www.bfcb.gov.bd</a> এ সংযোজন করা হয়েছে।
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	১০০%	তথ্য বাতায়ন প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের ৩য় কার্যদিবসে হালনাগাদ করা হচ্ছে।
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	১০০%	এ দপ্তরের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে ১৮ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

*[Signature]*  
৪/৭/১৯

*[Signature]*

*[Signature]*